

УТВЕРЖДАЮ:  
Врио директора ФГБНУ ВНИИМК  
\_\_\_\_\_  
Н. И. Зайцев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **Положение о конкурсной комиссии ФГБНУ ВНИИМК**

1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», в институте создается конкурсная комиссия, состав и порядок работы которой определяется настоящим Положением, утверждаемым директором института.

Конкурсная комиссия образуется для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников или перевода на соответствующие вакантные должности научных работников в институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. В состав конкурсной комиссии входят по должности директор института (председатель комиссии), заместитель директора по научной работе (заместитель председателя комиссии), специалист сектора координации НИР (секретарь комиссии), председатель профсоюзного комитета института, представители организаций, являющиеся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) института, ведущие ученые других институтов и организаций, соответствующих профилю ФГБНУ ВНИИМК, руководители научных структурных подразделений по вакантным должностям которых объявлен конкурс, специалист отдела кадров.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора института сроком на 5 лет.

3. Задачи и функции конкурсной комиссии.

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает вопросы, связанные с замещением должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Специалист отдела кадров вместе с секретарем комиссии готовят предложения для рассмотрения на заседании комиссии: квалификационные требования к замещаемой должности и перечень количественных показателей результативности труда по замещаемой должности, с учетом мнения руководителя научного структурного подразделения, в котором имеется указанная вакантная должность.

Конкурсная комиссия предварительно, до размещения на сайте института и на портале вакансий, рассматривает условия трудового договора с претендентом, которые представляет комиссии отдел кадров института, а затем условия указанного договора размещаются на сайте и портале.

3.2. Для проведения конкурса комиссия определяет, а затем размещает на сайте и портале вакансий объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полное наименование должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предлагаемой работы;
- условия трудового договора.

4. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, если в ее заседании принимают участие не менее двух третей его состава.

5. Заседание конкурсной комиссии ведёт председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии).

6. Заседания комиссии проводятся согласно объявленному институтом на официальном сайте конкурсу. Заявки претендентов рассматриваются в срок не позднее 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

7. Член конкурсной комиссии имеет право участвовать в обсуждении любых вопросов, выносимых на заседание комиссии, и выражать свое мнение путем публичного выступления или открытого голосования.

8. Для подготовки вопросов к рассмотрению на конкурсной комиссии распоряжением директора – председателя комиссии, может создаваться рабочая группа из числа членов комиссии, ведущих ученых и специалистов.

9. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, и объявляет победителя конкурса, занявшего первое место в рейтинге, а также претендента, занявшего второе место в рейтинге, о чем в течение 3 рабочих дней размещает решение о победителе на сайте института и портале вакансий.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скрепленном подписью председателя комиссии, который хранится в институте.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.