

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР ИМЕНИ В.С. ПУСТОВОЙТА»  
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета  
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

Протокол № 13  
от 24 декабря 2018 г.

Ученый секретарь

 М. В. Трунова



**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора  
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

 В. М. Лукомец  
«24» декабря 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ АСПИРАНТОВ ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК ПО ИЗУЧЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА И ПОДГОТОВКЕ  
ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство**

**для очной и заочной формы обучения**

Краснодар 2019

## **1. Общие положения**

Целью освоения любой дисциплины учебного плана является формирование навыков и знаний, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы, включая выполнение кандидатской диссертации. Организация обучения дисциплины включает в себя следующие основные компоненты:

- лекции;
- практические (лабораторные) занятия;
- текущий контроль (тестирование, написание рефератов и контрольных работ, защита практических работ);
- самостоятельная работа,
- промежуточный контроль.

Аспиранту в начале семестра необходимо ознакомиться с содержанием курса по рабочей программе дисциплины и выписать из нее:

- список рекомендованной литературы;
- наименования лекционных разделов курса;
- теоретические вопросы к зачету.

## **2. Лекционные занятия (теоретический курс)**

Лекция является ведущей формой учебных занятий. На лекциях активная роль принадлежит преподавателю, задача которого сводится к тому, чтобы в отведенное время раскрыть содержание учебных вопросов и дать схему ответа на узловые проблемы темы. Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы.

Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность аспирантов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Информационно-обзорные лекции нацеливаются на высокий уровень систематизации обобщения и углубления изучаемого материала. Умственная деятельность в ходе их проведения является в основном репродуктивной с наличием элементов осмысления излагаемого материала. Такого типа лекции рекомендуется проводить по всем разделам дисциплины.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счёт использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования профессиональных компетенций.

В этой связи необходимо проводить лекции-конференции. Цель такой лекции - организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме. Задачи: совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации; развитие коммуникативных навыков; актуализация изучаемого содержания на лекции.

На предыдущем занятии или лекции определяем тематику докладов на лекцию-конференцию. Роль руководителя конференции берет на себя преподаватель. Аспирантам - докладчикам предлагается выступить со своим сообщением. Все доклады должны быть выслушаны молча, без споров, комментариев и вопросов, как со стороны преподавателя, так и со стороны других участников.

По окончании каждого выступления участникам конференции в аудитории предлагается высказаться по поводу прослушанной информации, задать вопросы докладчику или преподавателю. Предлагается заслушать экспертные суждения из аудитории по содержанию полученной информации. Преподаватель подводит окончательные итоги, учитывая экспертные суждения, объем освещенного материала, качество задаваемых вопросов.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала надо обратиться к основным и дополнительным литературным источникам.

## **2. Образовательные технологии**

Реализация программы предусматривает использование образовательных технологий, направленных на формирование элементов областей знаний, в обеспечении которых участвует дисциплина.

Эффективность применения интерактивных форм обучения обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства в организации учебного процесса;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной и научной деятельности;
- формирование психологической готовности преподавателей к использованию интерактивных форм обучения, направленных на развитие внутренней активности аспиранта и достижения ряда важнейших образовательных целей: стимулирование мотивации и интереса в области углубленного изучения информационных технологий в общеобразовательном, общекультурном и профессиональном плане; повышение уровня активности и самостоятельности научно-исследовательской работы; развитие навыков анализа, критичности мышления, научной коммуникации.

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии: лекция-конференция и практические занятия, включающие решение ситуационных задач.

Наряду с основной целью каждого занятия работа, включающая рассмотрение ситуационных заданий решает еще и следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе; формирование ценностно-ориентационного единства группы.

#### *Организационный этап.*

Обучающиеся делятся на несколько малых групп по 2-3 человека (при количестве аспирантов не менее 4). Количество групп может определяться числом заданий, которые будут выполняться в процессе лабораторной работы. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы.

#### *Подготовительный этап.*

Каждая малая группа знакомится с заданием, материалами и оборудованием, обсуждает его в течение отведенного времени. Задача данного этапа - сформулировать групповую позицию по заданию, распределить обязанности при его выполнении. Каждой группе задается вопрос для «мозгового штурма».

#### *Основной этап.*

Каждая малая группа выполняет свое экспериментальное задание. Аспиранты отвечают на вопросы, изложенные в методических указаниях и в индивидуальном задании. Затем в группе обсуждаются итоги проведенных экспериментов, делаются предварительные выводы.

#### *Этап рефлексии - подведения итогов*

Каждая группа, обсудив полученные результаты в узком кругу, выносит их на общее обсуждение. Преподаватель, участвуя в обсуждении, при необходимости корректирует и помогает сформулировать правильные выводы. Обучающиеся, обменявшись полученными результатами, оформляют задания в рабочей тетради. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по выполнению заданий, и эффективности предложенных путей решения.

### **3. Самостоятельная работа аспирантов**

Важную роль при освоении дисциплин учебного плана играет самостоятельная работа аспирантов.

К самостоятельной работе относятся:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа.

Самостоятельная работа аспирантов имеет основную цель - обеспечить качество подготовки выпускников в соответствии с требованиями основной

образовательной программы, сформированной на основе ФГОС по соответствующей специальности.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладению приёмами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

В процессе изучения дисциплин предусмотрены следующие виды самостоятельной работы аспиранта:

- работа с конспектами лекций;
- проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;
- написание рефератов по отдельным разделам дисциплины;
- проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение обязательной и дополнительной литературы;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;
- во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам и доступом к сети Интернет.

Аспирант при изучении дисциплины в рамках самостоятельной работы должен:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- особое внимание обращать на определение основных понятий дисциплины;
- после изучения определенной темы и выполнения практической работы воспроизвести по памяти определения, проверяя себя всякий раз по учебнику или конспекту лекций;
- изучая материал по учебнику или конспекту лекций, переходить к следующему вопросу в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос;
- подготовку к зачету необходимо проводить по перечню теоретических вопросов, представленных в рабочей программе дисциплины;
- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты фиксировать и выносить на консультацию.

## **4. Контроль успеваемости**

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

### **4.1. Текущий контроль знаний**

Текущий контроль знаний предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий и посредством защиты выполненных практических (лабораторных) работ. Примеры контрольных вопросов и тестовых заданий приведены в рабочей программе дисциплины.

### **4.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки аспирантов предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

Аспиранты готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

Список теоретических вопросов, выносимых на зачет, представлен в рабочей программе дисциплины.

При проведении зачета целесообразно использовать как устную, так и письменную форму отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда аспирант знает не только теоретические вопросы, свободно в них ориентируется, но и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Кроме того, экзаменуемый показывает знание, успешно владеет понятиями, категориями, умеет находить связи между событиями, способен на аналогии и сравнения, умело и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, обнаруживает высокую культуру речи.

Ответ аспиранта ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных теорий, на зачете оценивается «не зачтено». При этом экзаменатор должен объяснить

обучающемуся его недоработки, дать советы, как готовиться к пересдаче, чтобы успешно сдать повторный зачет.

## **5. Подготовка диссертационной работы**

### **5.1. Тематика диссертационной работы**

Тематика диссертационной работы должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в Федеральном государственном образовательном стандарте по соответствующей специальности.

При выборе темы диссертационной работы следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;
- учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа (если работа выполнялась на предприятии).

Рассмотрение темы диссертационной работы аспиранта осуществляется на заседании подразделения, методической комиссии ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК и согласовывается на ученом совете организации. Выбранные темы диссертационных работ утверждаются приказом директора не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры. Тема диссертационной работы может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее, чем за 3 месяца до представления научного доклада о результатах подготовки диссертационной работы.

### **5.2. Требования к содержанию диссертационной работы аспиранта**

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Содержание диссертационной работы аспиранта должно учитывать требования ФГОС к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;
- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет научно-квалификационной работы;
- содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости);
- выводы, рекомендации и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Материалы диссертационной работы должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- выводы по главам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые легли в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях методической комиссии ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК и т.д.). Объем введения до 6 страниц.

Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из трех глав. В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, оформляя их отдельным пунктом «Выводы по главе...».

Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и



сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

Список использованных источников включает все использованные при работе над темой источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают в конце основного текста перед приложениями. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ. Количество использованных источников.

Приложения. Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте научно-квалификационной работы должны быть ссылки. Объём диссертационной работы должен составлять 120-150 страниц в зависимости от направления подготовки.

### **5.3. Требования к оформлению диссертационной работы аспиранта**

Текст диссертационной работы выполняют с использованием компьютера (машинописным способом) на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт Times New Roman высотой 14 пунктов, межстрочный интервал 1,5. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном

листе не проставляют. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей диссертационной работы и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в научно-квалификационной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака. Например, Таблица 1. Название таблицы.

Приложения должны начинаться с новой страницы и располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.