

Приложение № 14 к приказу  
от 22.08.2018 № 379  
(в редакции приказа  
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК  
от 30.12.2022 № 944

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ В АСПИРАНТУРЕ  
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК**

Краснодар 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления научного руководства аспирантами по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» (далее соответственно – программы аспирантуры, ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК) и научного консультирования лиц, прикрепленных к ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

постановлением Правительства от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений и локальными актами ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, а также настоящим Положением.

## 2. Требования, предъявляемые к научному руководителю

2.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под

руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

2.2. Научный руководитель аспиранта (прикрепленного лица) должен: иметь ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности последние три года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние три года;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях последние три года.

2.3. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований.

2.4. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

### 3. Порядок назначения научного руководителя

3.1. Научный руководитель назначается приказом ФГБНУ ФНЦ

ВНИИМК не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Право научного руководства лицу, являющемуся кандидатом наук и не имеющего опыта научного руководства, предоставляется решением ученого совета ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК на основании письменного заявления кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1 к данному Положению) на имя директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

3.3. К заседанию ученого совета ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК ученым секретарем (заместителем директора по научной работе) готовится представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем.

3.4. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

а) список основных научных трудов предполагаемого научного руководителя, опубликованных по соответствующей направленности (профилю) программы подготовки аспиранта, за последние три года;

б) перечень научных конференций, в которых было зафиксировано участие научно-педагогического работника, за последние три года;

в) документы, подтверждающие участие в творческих проектах, в выполнении хозяйственных договоров по НИР и грантов за последние три года (при их наличии).

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания ученого совета ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

3.5. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников, имеющих ученую степень доктора наук (в исключительных случаях кандидата наук), по решению ученого совета ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК и при условии оформления трудовых отношений.

3.6. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель не ограничено – для докторов наук, и не более 4-х человек для кандидатов наук. В отдельных случаях, в зависимости от эффективности работы научного руководителя (количество защищенных диссертаций, количество публикаций, участие в различных конференциях, грантах и т.д.) может быть разрешено руководство большим количеством аспирантов.

#### **4. Порядок смены научного руководителя и освобождения от научного руководства**

4.1. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК. Смена научного руководителя осуществляется на основании решения ученого совета ФГБНУ

ФНЦ ВНИИМК.

4.2. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;

при переводе аспиранта на другую образовательную программу;

по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя (Приложение 2 к данному Положению);

при прекращении трудовых отношений научного руководителя с ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК (прекращении действия договора гражданско-правового характера);

невыполнение научным руководителем возложенных обязанностей;

несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

4.3. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

## 5. Права и обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру;

быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;

формулировать собственную тематику исследований;

предлагать аспиранту тему диссертации;

ставить вопросы перед руководством ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах на получение именных стипендий, премий;

ставить в известность руководство ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;

осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного

руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете определенной организации.

5.2. Научный руководитель обязан:

оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы и составлении индивидуального плана научной деятельности;

осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

осуществлять текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;

представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

оказывать организационную и методическую помощь в подготовке научных докладов и публикаций, в том числе опубликовании статей в ведущих рецензируемых журналах перечня ВАК, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации;

осуществлять общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

оказывать содействие в проведении экспериментальной части исследовательской работы;

организовывать прохождение аспирантом практики;

знать требования, предъявляемые ВАК к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

оценивать проделанную работу и давать отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

Приложение № 1  
к Положению о научном  
руководстве в аспирантуре  
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

Образец  
заявления о разрешении научного руководства аспирантами

Директору  
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность  
предполагаемого научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. предполагаемого научного  
руководителя)

Заявление

Прошу разрешить мне научное руководство аспирантами по научной специальности(ям) \_\_\_\_\_

Мною представлены документы:

а) список основных научных трудов, опубликованных по соответствующей направленности (профилю) программы подготовки аспиранта (ов), за последние 3 года.

б) перечень научных конференций по соответствующей направленности (профилю) программы подготовки аспиранта (ов) за последние 3 года;

в) документы, подтверждающие участие в творческих проектах, в выполнении хозяйственных договоров по НИР и грантов по соответствующей направленности (профилю) программы подготовки аспиранта (ов) за последние 3 года (при их наличии).

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заведующий отделом \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО)

Заместитель директора  
по научной работе \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО)

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО)

Приложение № 2  
к Положению о научном  
руководстве в аспирантуре  
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

Образец  
заявления о смене научного руководителя

Директору  
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
очной формы обучения

ФИО

Заявление

Прошу назначить моим научным руководителем \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество научного руководителя)

(указывается ученая степень, ученое звание, должность потенциального научного руководителя)

(аргументированные разъяснения мотивов просьбы о смене научного руководителя)

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Заведующий отделом \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО)

Заместитель директора  
по научной работе \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО)

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО)