

Приложение № 12 к приказу
от 22.08.2018 № 379
(в редакции приказа
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
от 30.12.2022 № 944

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК**

Краснодар 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» (далее – ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, а также – Центр), включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» (далее – ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, а также – Центр), включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

уставом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК; локальными нормативными актами ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

1.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.6. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

1.7. Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет аттестационной комиссии следующие документы:

полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;

полный текст диссертации на электронном носителе;

проект автореферата диссертации;

список опубликованных научных трудов, скан-копии научных трудов аспиранта, перечень которых согласовывается с научным руководителем;

документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);

отзыв научного руководителя;

отчет о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;

документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и группой научных специальностей, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготовлена диссертация.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены

Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2.2. Диссертация, должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 1586 (далее - рецензируемые издания). Принятие работы к публикации в рецензируемом издании должно быть документально подтверждено редакцией издания.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.5. Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной

деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет аспирант.

2.6. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

2.7. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключение диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК не позднее, чем за 3 месяца до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям. Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную

комиссию.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации.

Не менее половины членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и педагогических работников ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

3.5. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии.

3.6. На заседание аттестационной комиссии могут быть приглашены члены соответствующего диссертационного совета, ведущие специалисты – представители работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, научные работники Центра и (или) иных организаций, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

3.7. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комиссий.

3.8. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации на расширенном заседании отдела (с участием членов методической комиссии ученого совета Центра), к которому прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя. При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания. По результатам заседаний составляется заключение отдела о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике. Указанное заключение подписывается заведующим отдела и секретарем заседания отдела. К заключению отдела прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования).

Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице аспирантуры ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК по адресу <http://www.vniimk.ru>. Аспирантура ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК доводит расписание до сведения аспиранта, членов комиссий и научного руководителя.

4.2. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.

4.3. Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается директором или заместителем директора по научной работе, в случае делегирования ему соответствующих полномочий.

4.4. Текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, заключение отдела, к которому прикреплен аспирант, отзыв научного руководителя направляются заведующим отдела в аттестационную комиссию не позднее, чем за два месяца до проведения итоговой аттестации. Председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии назначает трех рецензентов по диссертации для проведения анализа диссертации и представления рецензий. Рецензии на диссертацию передаются в аттестационную комиссию не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Аттестационная комиссия вручает аспиранту копии рецензий не позднее, чем за 7 дней до даты проведения итоговой аттестации.

4.5. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной

комиссии. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе научные сотрудники отдела. Аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации. Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. Далее оглашаются отзыв научного руководителя и заключение отдела. Затем выступают рецензенты по диссертации. После выступления рецензентов по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензентов по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

4.6. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

4.7. Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению 1 к настоящему положению. Один экземпляр протокола хранится в аспирантуре, второй вносится в личное дело аспиранта.

4.9. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.10. Проект заключения по диссертации (Приложение 2) готовится отделом, к которому прикреплен аспирант, совместно с научным руководителем на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

4.11. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных

заимствований.

4.12. Заключение оформляется в четырех экземплярах, подписывается директором или по его поручению заместителем директора по научной работе и регистрируется в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК. Один экземпляр заключения хранится в аспирантуре Центра, второй экземпляр вносится в личное дело аспиранта, два экземпляра выдаются аспиранту.

4.13. В случае недопуска аспиранта до итоговой аттестации аспирант отчисляется по решению ученого совета с формулировкой «в связи с недопуском к итоговой аттестации». Выписка из протокола заседания ученого совета представляется в аспирантуру Центра не позднее, чем за 14 дней до даты проведения итоговой аттестации. Аспирант имеет право восстановиться на оставшийся срок для прохождения итоговой аттестации на контрактной основе по личному заявлению и согласованию с отделом и аспирантурой.

4.14. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу, устанавливаемому ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

4.15. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.5. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

7.1. Выпускнику предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее - сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении подается выпускником в отдел аспирантуры ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

7.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока,

составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

7.4. На период сопровождения ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Центра, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5. В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

7.6. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

Приложение I
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

(№ _____ от _____)

Аттестационная комиссия утверждена приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК от «__» _____ № _____ по следующим научным специальностям: _____

Присутствовали:

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании _____ . Кворум имеется.

Заслушали аспиранта: _____
(Ф.И.О.)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

Диссертация обсуждалась на заседании отдела _____, протокол от «__» _____ № _____

На заседании аттестационной комиссии соискателю заданы следующие вопросы: _____

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации: _____
2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования: _____
3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их

практическая и/или теоретическая значимость: _____

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: _____

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований: _____

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: _____

8. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии) _____

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация _____
(Ф.И.О., название диссертации)

рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____
(отрасль науки)

_____ *(цифр и наименование научной специальности)*

Результаты голосования:

«за» – _____ чел.,

«против» – _____ чел.

Председатель (заместитель
председателя)
аттестационной комиссии

_____ Ф.И.О.

Секретарь аттестационной
комиссии

_____ Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению об итоговой
аттестации по программам
подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

Образец заключения

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский
институт масличных культур имени В.С. Пустовойта»
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)
(регистрационный номер _____ от _____)

по диссертации _____
(Ф.И.О. соискателя, название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

(цифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена в _____
(наименование структурного подразделения ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)

В 20__ г. соискатель ученой степени окончил магистратуру/специалитет _____
_____ по направлению подготовки/ специальности _____.
(наименование организации) (наименование направления подготовки/ специальности)

В период с _____ по _____ обучался в аспирантуре.
Свидетельство ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК об окончании аспирантуры от № ____.

В период подготовки диссертации _____
(Ф.И.О.)

работал в _____
(полное официальное наименование организации)

в должности _____
(в случае если в период подготовки диссертации, соискатель осуществлял трудовую деятельность)

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)

Тема диссертационного исследования была утверждена на заседании ученого совета ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК протокол от «___» _____ 20__ г. № __.

Если было переутверждение:

Название темы диссертационного исследования в окончательной редакции было утверждено на заседании ученого совета ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК протокол от «___» _____ 20__ г. № __.

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации: _____

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования: _____

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость: _____

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: _____

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований: _____

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: _____

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация _____

рекомендуется к защите на соискание ученой степени _____ кандидата наук по специальности _____

(отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности)

Настоящее заключение подготовлено отделом _____ на основании решения аттестационной комиссии по научной специальности _____ от _____ № ____.