

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
от «15» мая 2020 г. № 233

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях приема на обучение
по образовательным программам высшего образования
- программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
на 2020/2021 учебный год

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» (ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК) в условиях реализации мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.2. Правила приема в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год, утвержденные 2 сентября 2019 г. далее (Правила приема на обучение по программам аспирантуры), в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, а также сроков завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в электронной информационной системе, зачисления на обучение, не применяются.

Нормативные документы

При разработке Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 11 января 2018 г. № 23, от 17 декабря 2018 г. № 82 н);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

- локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

2. Особенности приема

2.1. Взаимодействие с поступающими при подаче заявления о приеме посредством электронной информационной системы ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащие недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК самостоятельно вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

2.2. В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на предлагаемых ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий (приложение 1).

2.3. Методическое, содержательное сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется приемной и экзаменационными комиссиями, техническое – отделом компьютерных технологий и технического обеспечения управления по коммерциализации результатов научных исследований и разработок. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК вправе обращаться в соответствующие государствен-

ные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. При приеме на обучение по программам аспирантуры за счет местного бюджета, договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – не ранее 23 календарных дня с даты объявления результатов последнего единого государственного экзамена (ЕГЭ).

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Форма проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий: устный экзамен, письменный экзамен, собеседование и т.д. (в соответствии с программой вступительных испытаний, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК).

3.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в сроки утвержденного расписания вступительных испытаний (с 1 октября по 10 октября текущего года).

3.3. Конкретные даты и время проведения всех видов вступительных испытаний и консультаций определяются расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК. Расписание размещается на сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК не позднее 1 июля текущего года, а также доводится персонально до каждого поступающего посредством электронной почты.

3.4. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий возможно только при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Процедура идентификации личности проводится перед началом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий посредством скриншота экрана поступающего с изображением фотографии в его документе, удостоверяющем личность. Если идентифицировать поступающего по изображениям фотографии в представленных документах невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

3.5. В день проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий устанавливает видеосвязь с представителем ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, ответственным за проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

3.6. Представитель ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, ответственный за проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий после установления видеосвязи проводит процедуру идентификации личности

и, в случае ее успешности, экзаменационная комиссия высылает поступающему экзаменационные задания.

3.7. В случае прохождения вступительных испытаний в устной форме и (или) собеседования экзаменатор задает вопросы в устной форме и ведет протокол устного ответа (собеседования). В протоколе устного ответа (собеседования) фиксируются: заданные вопросы, содержание ответа, общая характеристика и оценка ответов поступающего в соответствии с критериями оценки предусмотренных в программе вступительных испытаний. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.8. Время прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий определяется программой вступительных испытаний. По его истечению (либо досрочно по мере готовности поступающего) поступающий ставит свою подпись на бланке ответа и демонстрирует заполненный бланк перед веб-камерой. Ответственный за проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий получает скриншот экрана, где фиксирует бланк ответа и изображение поступающего. Затем поступающий сканирует бланк ответа и отправляет ответным письмом на электронную почту представителя ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, ответственного за проведение вступительного испытания.

3.9. Представитель ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, ответственный за проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий подтверждает факт получения файла с изображением бланка, его соответствие бланку, предъявленному поступающим перед веб-камерой по окончании выполнения вступительного испытания. После этого вступительное испытание считается завершенным.

3.10. За время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т.п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных экзаменационными комиссиями ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК);

- списывание;

- использование средств связи;

- разговоры и обмен информацией с другими экзаменуемыми (в случае групповой сдачи вступительного испытания).

Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

3.11. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), но не более, чем на 10 минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.

3.12. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 10 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

3.13. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

3.14. Видеозаписи хранятся на сервере ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК не менее одного года со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

3.15. Результаты вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий объявляются на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК не позднее третьего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

3.16. По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.17. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК (aspirantura@vniimk.ru), оригинал с личной подписью отправляет в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК почтой не позднее 1 дня после объявления результатов вступительного испытания.

3.18. Приемная комиссия ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим.

Приложение 1
к Положению
об особенностях приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
на 2020/2021 учебный год

Программно-аппаратное обеспечение

Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 мГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или MacOS;
- наличие web-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии последних допускается использование колонок);
- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;
- установленные компоненты «Adobe Flash Player» последней версии (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>);
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек;
- фактическое соответствие требованиям можно проверить по ссылке: https://omua.adobeconnect.com/common/help/ru/support/meeting_test.htm
- оргтехника для распечатки и сканирования (фотографирования) бланков ответа.