

# **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

## **Заместитель директора по научной работе.**

1.1. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата биологических наук, научные труды или патенты, а также реализованные на практике крупные проекты и разработки. Опыт научной и организаторской работы не менее 10 лет.

1.2. Отрасль науки: сельскохозяйственные науки.

1.3. Задачи и критерии:

### Задачи:

Формирование научного коллектива из числа сотрудников организации формирование и обоснование целей и задач исследований, определение необходимости их проведения, путей и методов их решений; организация разработки и утверждение перспективных программ и прогнозов развития НИОКР, планов НИР, фундаментальных и прикладных исследований по масличным и эфиромасличным культурам; руководство и контроль выполнения научно-исследовательских работ и экспериментальных разработок в области селекции, семеноводства и производства масличных и эфиромасличных культур; контроль работы Учреждения в сфере образовательной деятельности; руководство и контроль деятельностью, связанной с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, полученных в результате научно-исследовательской деятельности Учреждения.

Критерии оценки: перечень количественных показателей результативности научной деятельности претендента за последние 5 лет:

- наличие публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования – не менее 15 публикаций;
- непосредственное участие в конференциях, ассамблеях, семинарах, круглых столах и других программных мероприятиях – не менее 5 выступлений;
- наличие патентов;
- наличие научно-популярных публикаций, подготовленных претендентом, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня – не менее 3 публикаций.

1.4. Условия трудового договора:

Заработная плата: 53100 рублей/месяц

Стимулирующие выплаты: Согласно положению об оплате труда и премировании работников ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

Трудовой договор: срочный трудовой договор на срок не более 1 года.

Социальный пакет: предоставляется.

Найм жилья: не предоставляется.

Компенсация проезда: не предоставляется.

Служебное жилье: не предоставляется.

Тип занятости: полный рабочий день.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, продолжительностью 40 часов с двумя выходными: суббота, воскресенье; начало работы – в 8.00 часов, окончание работы – в 17.00 часов, в пятницу - начало работы – в 8.00 часов, окончание работы – в 16.00 часов, перерыв на обед – с 12.00 до 12.48 часов..

Контакты: *отдел кадров тел. (861)255-09-80, Начеса Наталья Владимировна; секретарь комиссии тел. (861) 254-24-14, Шаповалова Любовь Геннадьевна.*

*E-mail: vniimk@vniimk.ru*