



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР ИМЕНИ В.С. ПУСТОВОЙТА»
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

Протокол от 8 июня 2026 г. № 9

Ученый секретарь

 М.В. Захарова

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

К.Г. Баблоев

«28» июня 2026 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК на 2026/2027 учебный год
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» (далее – ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК) разработаны на основании следующих нормативных правовых документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с

учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Устава ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 4 июля 2023 г. № 605.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК. Регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-00115-23/00096243 от 3 сентября 2018 г.

1.4. Обучение в аспирантуре ведется по следующим научным специальностям:

4.1.1 Общее земледелие и растениеводство;

4.1.2 Селекция, семеноводство и биотехнология растений;

4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений.

1.5. При приеме в аспирантуру, абитуриенту гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе на принципах равных прав для всех абитуриентов в рамках единых условий поступления.

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документ об образовании):

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на

территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры;

документом об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.8. Прием на обучение проводится:

1.8.1. на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

1.8.2. на места для обучения по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.9. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.10. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК:

размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vniimk.ru/>;

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение;

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

перечень индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой 3 настоящих Правил приема).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения.

1.12. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1.12.1. по ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в целом;

1.12.2. по очной форме обучения;

1.12.3 по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной

специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс);

1.12.4. по источникам финансирования:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

1.12.5. по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – раздельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения;

на основные бюджетные места.

1.13. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.14. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК формирует по каждой конкурсной группе:

список лиц, подавших заявление о приеме;

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.15. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК при наличии незаполненных мест после завершения зачисления проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 11 настоящих Правил приема.

2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих.

2.3. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК проводит вступительные испытания очно.

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.5. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.

2.10. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК проводит вступительные испытания в следующие сроки с 12 октября по 23 октября 2026 года.

ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не

прошедшими вступительное испытание по уважительной причине.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, **но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.**

2.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Положением о работе апелляционной комиссии аспирантуры ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

3.1.1. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профессиональные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9. настоящих Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

3.1.2. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК устанавливает (Приложение 3):

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявление о приеме и (или) документы, необходимые для поступления следующими способами:

предоставляют лично по адресу: 350038, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им Филатова, д. 17. Аспирантура, 2 этаж, каб. 10. Время работы приемной комиссии: пн.-чт. с 9:00 до 17:00, пт. с 9:00 до 16:00;

направляет через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 350038, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Филатова, д. 17 (ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, аспирантура);

представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Заявление и документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в бумажной форме или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму (электронный образ) путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат (отказ в приеме документов) заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, заявления и документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления осуществляется с использованием электронной информационной системы.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

4.3.1. для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

4.3.2. для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления

на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места)

согласно пунктам 6.2 и 6.4 настоящего Порядка приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.3-13.4 настоящего Порядка приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (предоставляется по усмотрению поступающего);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) 2 фотографии 3*4.

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, **необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;**

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных

системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа **посредством ЕПГУ или** представляет в организацию в виде оригинала или копии.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.12. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. **Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК (в случае подачи заявления о приеме иными способами).**

4.14. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК формирует личное дело поступающего в **электронной и (или)** бумажной форме на основании информации и документов, полученных организацией с ЕПГУ и представленных поступающим иными способами.

4.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка приема;

9) **при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;**

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка приема (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в 5.5. настоящего Порядка приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет **согласие на зачисление** в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК устанавливает день завершения представления согласия

на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме, до **28 октября 2026 г.**

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании до 20 октября. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме, до дня завершения заключения договора включительно.

6.4. Для зачисления ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ФГБНУ ФНЦБЗР имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме поступающий исключается из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных и вносятся необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.6-6.9 настоящего Порядка приема:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК о зачислении. Приказы о зачислении не публикуются на официальном сайте организации.

6.16. По результатам зачисления ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям

официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

7.3.1. проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

7.3.2. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

7.3.3. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информация о приеме на обучение

8.1. Организация обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

8.2.1. не позднее **20 января года** приема на обучение (далее – год приема):

1) **перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);**

- 2) правила приема на обучение, утвержденные организацией;
- 3) сроки проведения приема на обучение;
- 4) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) порядок учета индивидуальных достижений;
- 6) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- 7) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 8) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

8.2.2. не позднее 15 апреля года приема:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;

8.2.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно, обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте и размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

9.1. Сроки проведения приема на 1 курс по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в 2026 году:

начало приема документов – 20 июня 2026 г.;

завершение приема документов от поступающих на обучение – 5 октября 2026 г.;
вступительные испытания проводятся в период с 13 октября 2026 г. по 23 октября 2026 г.;

размещение основных конкурсных списков поступающих – 27 октября 2026 г.;
завершение приема согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – 28 октября 2026 г.;

завершение заключения договоров для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 28 октября 2026 г.;

издание приказов о зачислении – 29 октября 2026 г.

9.2. Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

Зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

9.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября 2026 года приема.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В связи со сложностью проведения научно-исследовательских работ в аспирантуре в процессе обучения, ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК не имеет возможности проводить прием поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, требующих создания для них специальных условий с учетом особенностей их состояния здоровья.

11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

11.2. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Организация проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23 (1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555;

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

11.5. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников

профориентационных мероприятий, представленном заказчиком до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.7. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК менее 10 – по решению ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК);

однократно на платные места по решению ФГБНУ ФНЦБЗР - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квот на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом

директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 4.8 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Если в документе о предшествующем образовании иностранных граждан и лица без гражданства отсутствует запись об изучении русского языка в качестве основного, то дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2, иностранные граждане должны прикладывать документ, подтверждающий освоение программы подготовки иностранных граждан для обучения в вузе.

14. Заключительные положения

14.1. Все вопросы, возникающие в процессе приема документов, организации и проведения вступительных испытаний и зачисления, решаются Приемной комиссией ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

14.2. Настоящие Правила подлежат изменению в соответствии с изменениями в законодательстве РФ. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются директором ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

Председателю приемной
комиссии
Баблоеву К.Г.
Ф.И.О. поступающего
число, месяц, год рождения
паспорт: серия, номер, кем и
когда выдан
номер СНИЛС
номер телефона

1.

2.

3. Гражданство: Российская Федерация

5. СНИЛС

6. Место жительства:

7. Почтовый адрес и электронный адрес:

8. Контактный телефон:

19

Специалитет	
Магистратура	

10. Сведения о документе об образовании или о документе об образовании и о квалификации

Документ о высшем образовании с приложением (для документов, полученных после 01 января 2014 года):	Номер диплома:	Регистрационный номер и дата выдачи:	Вид документа:	
			оригинал	☐
	Номер приложения к диплому:		копия	☐
Диплом специалиста ☐	Наименование образовательной организации, регион / страна, направление подготовки			
Диплом магистра ☐				

Диплом о высшем профессиональном образовании с приложением (для документов, полученных до 01 января 2014 года)	Номер диплома:	Регистрационный номер и дата выдачи:	Вид документа:	
			оригинал	☐
			копия	☐
	Наименование образовательной организации, регион / страна, направление подготовки			

Документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, указать наименование:	Серия и номер (при наличии):	Регистрационный номер и дата выдачи (при наличии):	Вид документа:	
			оригинал	☐
			копия	☐

11. Сведения о наличии права приема на обучение в соответствии особенностями, установленными Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 (далее- поступающие в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231):

Нет ☐

Да ☐ являюсь лицом, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (*подтверждающие документы должны быть приложены к заявлению*).

12. Сведения о поступлении на целевое обучение:

Нет ☐

Да ☐

Заказчик _____

№ предложения _____
научная специальность _____

13. Условия поступления на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления (приоритетность зачисления указать цифрами 1, 2, 3..., высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров).

Указывается отдельная последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельная последовательность приоритетов зачисления на платные места.

Шифр и наименование научной специальности	На места в рамках контрольных цифр приема (бюджет)	
	Основные бюджетные места	Места в пределах целевой квоты
4.1.1 Общее земледелие и растениеводство		
4.1.2 Селекция, семеноводство и биотехнология растений		
4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений		

ё

14. Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

Нет ☐

Да ☐ имею документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (копия должна быть предоставлена): _____

Перечень вступительных испытаний	Указать специальные условия
Специальность	
Иностранный язык (английский)	

15. Сведения о наличии индивидуальных достижений (подтверждающие документы должны быть приложены:

Нет ☐

Да ☐

Я ознакомлен(а):

С уставом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с информацией о проводимом конкурсе и итогах его проведения, с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

подпись поступающего _____

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

подпись поступающего _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов подтверждаю. Об ответственности (в том числе уголовной) за сообщение ложных сведений или предоставление поддельных документов, а также отчисления из ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию предупрежден(а)

подпись поступающего _____

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема:

Отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук).

подпись поступающего _____

Для поступающих на целевое обучение, не подавших заявку на заключение договора о целевом обучении одновременно с настоящим заявлением:

Уведомлен(а) о необходимости подать в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в письменном виде на бумажном носителе заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложением заказчика целевого обучения не позднее дня завершения приема документов от поступающих.

подпись поступающего _____

Даю разрешение на передачу данных на ЕПГУ.

Нет ☐

Да ☐

подпись поступающего _____

Приложение:

Наименование документа	Представлен	Отсутствует
Паспорт		
Документ об образовании		
СНИЛС		
Заявление о согласии на обработку персональных данных		
Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления		
Документы, подтверждающие индивидуальные достижения		

Дата «__» _____ 2025 год

подпись поступающего

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ФИО _____

Адрес (зарегистрирован, фактическое проживание): _____

Паспорт: (серия) номер _____ дата выдачи _____

орган, выдавший паспорт _____

Данным документом даю свое согласие на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» (далее – Оператором), за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ «О персональных данных») осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах данных Оператора, к которым относятся:

Общие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ год, месяц, число и место рождения;
- ✓ данные паспорта;
- ✓ образование;
- ✓ сведения о трудовом стаже;
- ✓ гражданство;
- ✓ повышение квалификации;
- ✓ наименование подразделения;
- ✓ номер телефона;
- ✓ знание иностранного языка;
- ✓ наименование высшего учебного заведения;
- ✓ направление;
- ✓ награды;
- ✓ адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- ✓ номер ИНН (при наличии свидетельства о его присвоении);
- ✓ номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ✓ иные сведения обо мне, которые необходимы (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (оператором)

Биометрические персональные данные:

- ✓ цветное фотоизображение.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях оформления необходимых документов для прохождения обучения по образовательной программе – программе высшего образования, подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей. Эти сведения могут использоваться Оператором в своей работе и в целях информационного обеспечения (информация на сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» об обучающихся, составление отчётности и предоставление информации по запросам как внутри, так и вне Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Оператор гарантирует, что обработка личных (персональных) данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные обучающегося как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие дается на период приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта», в случае зачисления Субъекта на обучение в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» – на весь период его обучения (период подготовки диссертации) а также после обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора и действует до достижения целей обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

подпись

Ф.И.О.

Шкала учета результатов индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

№ п/п	Наименование достижения	Количество баллов, начисляемых за индивидуальное
Общие индивидуальные достижения		
1	Наличие диплома специалиста или магистра с отличием	5
2	Рекомендация государственной экзаменационной комиссии вуза	1
3	Научная активность в соответствии с научной специальностью:	
	опубликованные научные статьи в ведущих рецензируемых журналах по списку «Белого списка», Web of Science, Scopus, RSCI	2
	опубликованные научные статьи в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК или включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	1
	наличие документов, удостоверяющих исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (авторские свидетельства на изобретения, патенты)	5
	наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии) за лучшую научно-исследовательскую работу полученных на конкурсах и научно-практических конференциях	2
	участие в научных мероприятиях с докладом	1
	участие в фундаментальных и поисковых научных исследованиях, поддержанных грантами	2
Целевые индивидуальные достижения		
1	Участие в мероприятиях по профессиональной ориентации	5

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК на 2026/2027 учебный год утвержденным на заседании ученого совета от 15.12.2025 протокол № 14

**Индивидуальные достижения, учитываемые при поступлении в аспирантуру
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК**

№ п/п	Перечень индивидуальных достижений	Количество баллов, начисляемых за индивидуальное достижение
Общие индивидуальные достижения		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Целевые индивидуальные достижения		
1		

**Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения
в научной деятельности, поступающего на программы высшего
образования – программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК**

1. Общие сведения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации";

Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 "Об утверждении
Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре" (далее – Приказ № 366);

Приказом Минобрнауки России от 10.04.2026 № 220 "О внесении изменений
в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре, утвержденный приказом министерства науки и высшего образования
Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366".

1.1. Портфолио – это структурированная подборка научных достижений
поступающего, предназначенная для систематизации и четкого понимания
целостности представленных документов с достижениями в науке поступающего,
создания личностного портрета поступающего и направленная на презентацию его
определенных научно-исследовательских способностей.

1.2. Портфолио представляется по желанию поступающего очно на
бумажном носителе в составе документов, необходимых для поступления, в целях
подтверждения достижений поступающего в научной деятельности.

1.3. Портфолио не является самостоятельным индивидуальным
достижением и не подлежит самостоятельному оцениванию в виде отдельного
балла.

1.4. Сведения о достижении, если оно было представлено для учёта в
качестве индивидуального в соответствии с разделом 3 Правил приема,
исключается из состава документов Портфолио.

2. Структура и оформление портфолио

2.1. Портфолио может включать в себя:

титульный лист;
общие сведения;
деятельность в сфере науки;
рекомендательное письмо потенциального научного руководителя.

Титульный лист. На первой странице необходимо указать следующую информацию: название учреждения, в которое подается портфолио;
фото поступающего; Ф.И.О. поступающего;
шифр и наименование научной специальности; дата подачи портфолио.

Общие сведения. Данная страница должна состоять из основной информации об авторе. Краткая биография, образование и достижения. Все то, что характеризует кандидата с лучшей стороны. Объем текста не должен превышать одной страницы.

Необходимая информация: Ф.И.О., дата рождения;
населенный пункт и полное название учебного заведения, где было получено высшее образование, программы подготовки, период обучения;
дополнительное образование (при наличии) (необходимо указать сведения о нем в формате: «организация, город, курс, количество часов, период обучения», приложив копию диплома, свидетельства или удостоверения);
предварительная тема научно-исследовательской работы, потенциальный научный руководитель (при наличии);
награды и достижения (при наличии необходимо приложить копии грамот, дипломов и т.д.).

Деятельность в сфере науки. Включает в себя:
научные публикации;
участие в научных конференциях, семинарах, круглых столах; участие в грантах;
участие в научных конкурсах и олимпиадах;
участие в работе научных кружков, школ, научных коллективов.

Участие в конференциях или публикации в научной области оформляются в виде отдельных приложений. Чтобы отобразить свои опубликованные статьи в портфолио, необходимо выгрузить и распечатать список с перечнем авторских работ в личном кабинете elibrary.ru или оформить список на бумажном носителе, в котором необходимо указать объем научной работы, соавторов и адрес ссылки, где размещены публикации, или распечатать копии статей с титульными страницами источника, в котором опубликована статья. В списке конференций необходимо указать название доклада, наименование конференции, дату и место проведения конференции.

Рекомендательное письмо потенциального научного руководителя. При наличии письмо оформляется в свободной форме, подписывается потенциальным научным руководителем.

2.2. Титульный лист и тематические разделы рекомендуется сброшюровать, используя пластиковую папку-скоросшиватель А4 с вклеенными файлами. Текст оформляется на компьютере на листах формата А4 только с одной стороны. Обратная сторона листа должна остаться чистой.

При оформлении текстовой части рекомендуется выполнить требования: поля листа должны быть не менее 20 мм с каждой стороны, страницы нумеруются

(с титульного листа с использованием сквозной нумерации, на титульном листе номер страницы не указывается, используются арабские цифры).

Гарнитуры и размер шрифта: предпочтительными являются Times New Roman, Arial, Verdana, Calibri, №№ 12-14.

3. Порядок и сроки представления портфолио

3.1. Сроки представления портфолио:

портфолио представляется одновременно с заявлением о приеме и иными документами, необходимыми для поступления, либо не позднее дня завершения приема заявлений и документов, установленного Правилами приема для соответствующих условий поступления;

портфолио принимается приемной комиссией при условии регистрации заявления о приеме и документов к нему.

3.2. Способы представления портфолио:

представить портфолио вместе с заявлением о приеме и документами к нему;

представить только портфолио при наличии зарегистрированного заявления о приеме.

4. Сроки, порядок проведения и оценивания портфолио

4.1. Портфолио просматривается экзаменационной комиссией в день проведения вступительного испытания по специальной дисциплине.

4.2. Портфолио учитывается при равенстве баллов у поступающих в конкурсных списках.

4.3. Комиссия вправе не учитывать виды деятельности или портфолио в целом, если характер, объем, содержание, а также роль в нём поступающего не ясны из представленных документов или не соответствуют научной области.

5. Возврат портфолио поступающему

5.1. В случае зачисления поступающего на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре портфолио не возвращается и хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации 1 календарный год.

5.2. Если поступающий не рекомендован к зачислению на обучение по результатам вступительных испытаний, портфолио возвращается поступающему по заявлению о возврате портфолио.

Лист регистрации изменений

[illegible]