

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



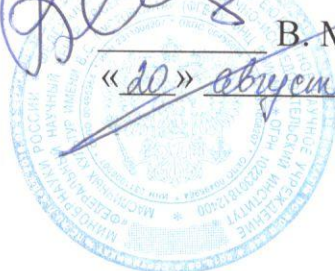
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР ИМЕНИ В.С. ПУСТОВОЙТА»
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
Протокол № 7 от 20 августа 2018 г.
Ученый секретарь
 М. В. Трунова

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК


В. М. Лукомец
«20» августа 2018 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК**

Краснодар 2018

- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;

- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;

- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута;

- дальнейшему трудоустройству выпускника.

1.6 Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;

- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;

- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;

- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

1.7 Структурному подразделению аспирантура портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;

- своевременно информировать научного руководителя, заведующего отделом о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);

- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;

- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;

- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;

- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне заместителя директора по научной работе;

- обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

1.8 В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению аспиранта, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень

заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру аспирантов. Все вышеперечисленное позволит повысить образовательный уровень аспиранта и повлияет на развитие исследовательской компетентности.

2 Оформление портфолио

Портфолио формируется в электронном виде на сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК www.vniimk.ru.

Для оформления портфолио используется форма, приведенная в приложении 1, в которой содержится следующая информация об аспиранте:

- фамилия, имя, отчество аспиранта;
- фотография аспиранта;
- полное название отдела;
- электронный адрес и телефон для связи с аспирантом;
- направление и профиль программы обучения;
- сроки прикрепления;
- реквизиты приказа о зачислении;
- форма обучения;
- тема диссертации;
- дата и номер протокола утверждения темы диссертации ученым советом Центра;
- фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя;
- информация о сданных кандидатских экзаменах;
- степень владения иностранными языками

Структурное подразделение аспирантура размещает в портфолио аспиранта результаты освоения программы подготовки в форме ведомости (приложение 2) и протоколы сдачи кандидатских экзаменов.

Аспирант самостоятельно размещает в портфолио:

- отчет по педагогической практике;
- реферат по дисциплине «История и философия науки»;
- рецензию на реферат по дисциплине «История и философия науки»;
- иные работы, в т.ч. рефераты по дисциплинам;
- план диссертации;
- ежегодные отчеты по научным исследованиям;
- перечень публикаций (патентов) (приложение 3);
- участие в научных мероприятиях: список апробаций результатов научно-квалификационной работы аспиранта (приложение 4)
- сведения о подготовке материалов заявки на конкурс и участии в конкурсах, поддержанных грантами и других конкурсах, договорах (приложение 5);
- дополнительное образование / стажировка (приложение 6)

- доклад об основных результатах проделанной научно-квалификационной работы (диссертации) (текст и автореферат);
- отзыв научного руководителя, рецензии на научный доклад;
- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.).

Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио. Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной и основной ежегодной аттестации аспиранта.

3 Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Положение

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, принимаются ученым советом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, утверждаются директором и регистрируются в установленном порядке (приложение 7).

РАЗРАБОТАНО

Заведующий аспирантурой,
кандидат сельскохозяйственных наук



Л. Г. Шаповалова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе,
доктор биологических наук



Н. И. Бочкарев

Ведущий юрисконсульт



А. В. Макагонов

Приложение 1
Форма портфолио аспиранта ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

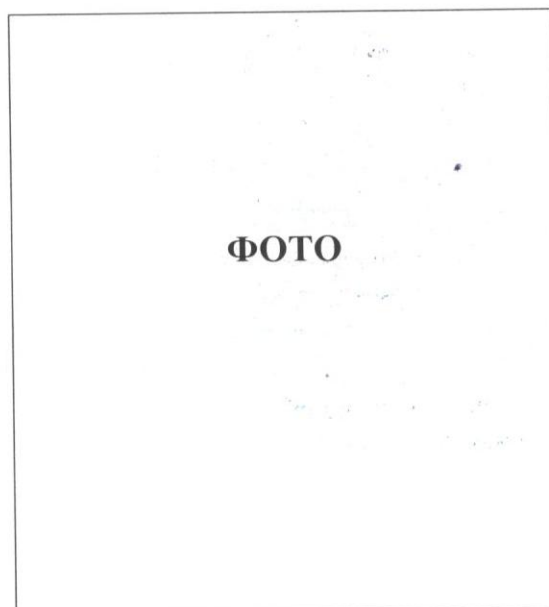
Портфолио аспиранта ФГБНУ ВНИИМК

_____ (ФИО аспиранта)

Структурное подразделение: _____

E-mail _____

Телефон _____



Направление подготовки _____
(шифр, название)

Направленность (профиль) подготовки _____

Период обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении _____

Форма обучения _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Дата утверждения темы и номер протокола _____

Научный руководитель _____
(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Сдача кандидатских экзаменов:

Наименование	Дата сдачи	Оценка

Владение иностранными языками, в какой степени (читаете, можете объясняться, владеете свободно) _____

Прикрепленные файлы

Образовательный процесс:

- ведомость результатов (*прикрепляет аспирантура*);
- протоколы сдачи кандидатских экзаменов (*прикрепляет аспирантура*);
- отчет по педагогической практике;
- реферат по дисциплине «История и философия науки»;
- рецензия на реферат по дисциплине «История и философия науки»;
- иные работы, в т.ч. рефераты по дисциплинам.

Научная работа:

- тематический план научно-квалификационной работы (диссертации);
- ежегодные отчеты по научно-исследовательской деятельности;
- список публикаций;
- список докладов на конференциях.

Научный доклад об основных результатах проделанной научно-квалификационной работы:

- текст доклада;
- автореферат;
- отзыв научного руководителя, рецензии на научный доклад.

Личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.)

Приложение 2

Ведомость

Результатов освоения образовательной программы

по направлению подготовки _____

по профилю _____

(ФИО аспиранта) _____

Индекс	Наименование	ЗЕТ	Часы	Семестр	Результаты зачет/оценка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30	1080			
Б1.Б	Базовая часть	9	324			
Б1.Б.01	Иностранный язык	4	144	1-2		
Б1.Б.02	История и философия науки	5	180	1-2		
Б1.В	Вариативная часть	21	756			
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	17	612			
Б1.В.ОД.01	Модуль "Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений"	12	432			
Б1.В.ОД.01.01	Генетические основы селекции сельскохозяйственных культур	2	72	4		
Б1.В.ОД.01.02	Современные методы селекции перекрёстноопыляющихся культур	3	108	3		
Б1.В.ОД.01.03	Особенности селекции самоопыляющихся культур	3	108	3		
Б1.В.ОД.01.04	Первичное и промышленное семеноводство	2	72	3		
Б1.В.ОД.01.05(К)	Экзамен по модулю "Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений"	1	36	4		
Б1.В.ОД.01.06(К)	Зачеты по модулю "Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений"	1	36	3		
Б1.В.ОД.02	Биометрия	2	72	1		
Б1.В.ОД.03	Педагогика и психология высшей школы	3	108	5		
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	2	72			
Б1.В.ДВ.01.01	Тренинг профессионально ориентированного публичного выступления с докладом	2	72	5		
Б1.В.ДВ.01.02	Культура письменной научной речи	2	72			
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	2	72			
Б1.В.ДВ.02.01	Авторское право, стандартизация	2	72			
Б1.В.ДВ.02.02	Информационно-коммуникационные технологии в научной деятельности	2	72	5		
Б.2	Блок 2 «Практики»	8	288			
Б2.В.01(П)	Педагогическая практика	4	144	6		
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4	144	7		

1	2	3	4	5	6	7
Б.3	Блок 3 «Научные исследования»	193	6948			
Б3.В.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (рассредоточенная)	47	1692	1, 2, 3, 5		
Б3.В.02(Н)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	146	5256	1-8		
Б.4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9	324			
Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	108	8		
Б4.Б.01(Д)	Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6	216	8		

Приложение 3
Перечень публикаций* (патентов) аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Год обуче- ния	Наименование работы	Вид работы (статья, книга, тезисы доклада и т.д.)	Выходные данные. Наличие международ- ных индексов ISBN, ISSN	Объем в п. л, тираж	Соавторы

**Не менее трех публикаций в рецензируемых научных журналах, включенных в перечень ВАК*

Аспирант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заместитель директора
по научной работе _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 201_ г.

Приложение 4
Список
апробаций результатов научно-квалификационной работы аспиранта

(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование доклада, отчета	Наименование конференции, гранта, конкурса	Дата и место прове- дения	Содокладчики

Аспирант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Зав. аспирантурой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 201_ г.

Приложение 5

СВЕДЕНИЯ

о подготовке материалов заявки на конкурс и участии в конкурсах проектов НИР,
поддержанных грантами и других конкурсах, договорах

Год обучения	Наименование организатора конкурса (учредитель гранта)	Наименование проекта	Шифр проекта	Сроки выполнения проекта	Статус участия в проекте (рук., соисп.)

Аспирант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий аспирантурой _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201 г.

Приложение 6

Дополнительное образование /стажировка

Год обучения	Название дополнительного образования/стажировки	Место прохождения	Период прохождения	Результат

Аспирант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий аспирантурой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 201 г.

Приложение 7
Лист регистрации изменений

[illegible]