

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ФГБНУ ВНИИМК
_____ Н. И. Зайцев
« ____ » _____ 2016 г.

**Положение о порядке
проведения конкурса на замещение должностей научных работников
ФГБНУ ВНИИМК**

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ ВНИИМК (далее - Порядок) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет правила проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и перевода на соответствующие вакантные должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» (далее соответственно – конкурс, Институт).

2. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника в Институте, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 лет.

Конкурс объявляется по решению директора Института при наличии вакантной должности научного работника.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2015 г. № 937 (далее – Перечень должностей): заместителя директора по научной работе, заведующего научным подразделением, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным

требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется по решению директора Института на официальном сайте ФГБНУ ВНИИМК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Конкурс проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

5.1. Для проведения конкурса Институт размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (приложение 1);
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление

служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

5.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать в конкурсную комиссию:

- а) заявление по установленной форме (приложение 2);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (приложение 3);
- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученном звании;
- г) сведения о трудовом стаже (на основании выписки из трудовой книжки).

Претенденты, работающие в институте на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

5.3. Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадров ФГБНУ ВНИИМК по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

5.4. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

5.5. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе проводить собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Конкурс на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 7.1. – 7.5. настоящего Порядка.

7.1. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (приложение 1);

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

7.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования; участие в конференциях, ассамблеях, семинарах, круглых столах и других программных мероприятиях; количество созданных результатов интеллектуальной деятельности; участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций; количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в институте.

7.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

7.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

7.5. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

8. По итогам рассмотрения заявок (заявлений) конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке (заявлении) и иных прикрепленных к заявке (заявлению) материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (приложение 4).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов (приложение 5), ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым Показателям результативности труда (приложение 1), опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Порядка.

- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Порядка (максимальное количество баллов – 5).

При этом за одинаковые показатели каждому претенденту присваивается одинаковое количество баллов.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (приложение б), скрепленном подписью председателя комиссии, который хранится в институте.

9. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, в соответствии с ч. 6 ст. 336¹ ТК РФ срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника на официальном сайте института;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника на официальном сайте института и на портале вакансий.