

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР ИМЕНИ В.С. ПУСТОВОЙТА»
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)

ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
Протокол № 10 от «02» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
В.М. Лукомец
«02» сентября 2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР ИМЕНИ В.С. ПУСТОВОЙТА»
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2020/2021 учебный год

Краснодар 2019

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» (далее ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2017 г. № 13 (зарегистрирован Минюстом 03 марта 2017 г., регистрационный номер 15843), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259, Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право осуществления образовательной деятельности ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК № 2775 от 03 сентября 2018 г. и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящие правила регламентируют прием в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК (далее по тексту – Аспирантура) граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год.

1.3 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца.

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **осуществляется за счет внебюджетных средств ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК** и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг. Прием аспирантов за счет внебюджетных средств ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК осуществляется в пределах цифр приема, утвержденных директором ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

1.6 Аспирантура ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);

- отдельно за счет внебюджетных средств ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7 Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет внебюджетных средств ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК имеют право на вторичное поступление в Аспирантуру только на платной (договорной) основе.

1.8 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что

они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В АСПИРАНТУРУ

2.1 Для организации приема в Аспирантуру формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор (заместитель директора по научной работе) ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

2.2 Для организации и проведения вступительных испытаний в Аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук и/или профессора по тому профилю направления, по которому проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели иностранного языка, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания.

2.3 При приеме в Аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5 Приемная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.6 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав письменное заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Приемная комиссия ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК возвращает документы указанным лицам.

III. Информирование о приеме на обучение

3.1 Приемная комиссия ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК обязана ознакомить поступающего или его доверенное лицо с уставом института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2 Аспирантура размещает на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК (www.vniimk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2019года:

- правила приема, утвержденные ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в 1.5 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала учета результатов индивидуальных достижений и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для

поступления;

- информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр, за счет внебюджетных средств ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК);

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ

4.1 Прием в Аспирантуру проводится один раз в год. Прием документов осуществляется с 01 августа **по 25 сентября 2020 г.**

4.2 Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в 1.5 Правил приема. При одновременном поступлении в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема.

4.3 Документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом).

4.4 Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе

указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.8 Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.5 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

4.6 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о

приеме).

4.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.6 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.8 Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

б) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК (представляются по усмотрению поступающего);

д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

ж) одна фотография размером 2×3 см и одна фотография размером 3×4 см.

4.9 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

4.10 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий, указанных документов, не требуется при предъявлении оригиналов.

4.11 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.12 Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в Аспирантуру.

4.13 Поступающие в Аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

4.14 Решение о допуске к вступительным испытаниям в Аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

V ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 Вступительные испытания проводятся в октябре текущего года.

5.2 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

5.3 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, за счет внебюджетных средств ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- иностранный язык.

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.7 Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам. Перечень вопросов по программам вступительных испытаний публикуется на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

5.8 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания равно трем. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.9 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.11 Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.12 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.13 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы.

5.14 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

5.15 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

6.1 Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в устной форме;
- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает

трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками института, проводящими вступительное испытание);

- продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению института, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;

- аудитории для проведения вступительных испытаний располагаются на первом этаже.

6.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются поступающему ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

6.4 Условия, указанные в пунктах 6.2, 6.3, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

7.1 По результатам вступительного испытания, проводимого организацией, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.4 Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии.

Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.5 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо). Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (часть 7 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8.2 При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приемная комиссия института

начисляет баллы согласно шкале учета результатов индивидуальных достижений поступающих.

Шкала учета результатов индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру

№	Наименование достижения	Балл
1	Наличие диплома специалиста или магистра с отличием	5
2	Рекомендация государственной экзаменационной комиссии вуза	1
3	Научная активность	
	<ul style="list-style-type: none"> опубликованные научные статьи в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК 	5* (за каждую статью)
	<ul style="list-style-type: none"> опубликованные научные статьи в журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) 	4* (за каждую статью)
	<ul style="list-style-type: none"> опубликованные научные статьи в прочих центральных и региональных российских изданиях 	2* (за каждую статью)
	<ul style="list-style-type: none"> наличие документов, удостоверяющих исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (авторские свидетельства на изобретения, патенты) 	3* (за каждый документ)
	<ul style="list-style-type: none"> наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии) за лучшую научно-исследовательскую работу полученных на конкурсах и научно-практических конференциях: <ul style="list-style-type: none"> - регионального уровня; - всероссийского уровня; - международного уровня 	(за каждую награду) 1* 2* 3*
	<ul style="list-style-type: none"> получение гранта на проведение научных исследований 	5*
4	Наличие у поступающих результатов всероссийского этапа «Всероссийские студенческие олимпиады» (ВСО):	
	<ul style="list-style-type: none"> победитель или призер всероссийского этапа ВСО в соответствии с направлением подготовки аспирантуры 	5
	<ul style="list-style-type: none"> победитель или призер всероссийского этапа ВСО не в соответствии с направлением подготовки аспирантуры 	3
Примечание: *баллы делятся на количество авторов		

8.3 Все индивидуальные достижения поступающего в аспирантуру подтверждаются копиями документов об участии в конкурсах, получении гранта, участии в выставках, форумах (грамота, диплом, свидетельство и т.д.), копиями статей (титальный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные).

Без подтверждения индивидуальные достижения не учитываются.

8.4 Баллы за индивидуальные достижения начисляются приемной комиссией при рассмотрении результатов проведения вступительных испытаний и отражаются в протоколе заседания приемной комиссии.

При равенстве суммы конкурсных баллов баллы за индивидуальные достижения учитываются в следующем порядке: сначала оценивается общая

сумма баллов за вступительные испытания, затем при общей равной сумме на первое место по значимости выносятся оценки по специальному вступительному испытанию, в случае и этой равной оценки – оцениваются индивидуальные достижения, начисленные согласно протокола приемной комиссии.

IX Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1 По результатам вступительных испытаний приемная комиссия ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее трех баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, в соответствии с приоритетностью вступительного испытания по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 9.5 Правил приема);

9.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5 Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца – **14 октября 2020 г.**;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – **16 октября 2020 г.**

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 17 часов по местному времени.

9.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал

документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

9.8 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приемная комиссия ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.9 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

X ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.2 Прием иностранных граждан в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг на условиях определяемых настоящими Правилами.

10.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не

ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- две фотографии размером 2×3 см и одна фотография размером 3×4 см.

10.3 Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

10.4 Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

Разработано:

зав. аспирантурой,
канд. с.-х. наук

Л. Г. Шаповалова

Согласовано:

зам. директора по научной работе,
д-р биол. наук

Н. И. Бочкарев

Учёный секретарь

М. В. Трунова