

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
от «19» октября 2022 г. № 730

ПОРЯДОК **приема на обучение по образовательным программам высшего** **образования – программам подготовки научных и научно-педагогических** **кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК на 2023/2024 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» (далее – ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК) разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году», Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право осуществления образовательной деятельности ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК от 3 сентября 2018 г. № 2775 и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК (далее по тексту – Аспирантура) граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре начиная с 2022/2023 учебного года.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенными при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК осуществляет прием на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

на места в рамках контрольных цифр приема по научной специальности;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от

внебюджетной деятельности ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
на места в рамках целевой квоты.

1.7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые: перечень вступительных испытаний; минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

1.8. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Приемная комиссия ознакомливает поступающего с уставом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Аспирантура размещает на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК (www.vniimk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение.
 - а) правила приема, утвержденные ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК самостоятельно, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления, в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, язык на котором осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме посредством электронной почты;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития (ий).

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение № 1) с приложением необходимых для поступления документов. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (Приложение № 2), которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия, по которым абитуриент намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального учета.

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;
2) документ установленного образца (свидетельство о признании иностранного образования предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального учета (СНИЛС);

4) при необходимости создания для поступающих специальных условий, прикладывают документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий, документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) одна фотография 2х3 см и одна фотография 3х4 см.

3.5. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы и копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК одним из следующих способов:

представляются лично поступающим;

направляются через операторов почтовой связи общего пользования по

адресу: 350038, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, улица им. Филатова, дом 17;

направляются в электронной форме на e-mail: aspirantura@vniimk.ru.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Сроки приема документов для поступления в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК:

- на места в рамках контрольных цифр приема по научной специальности с 15 августа 2023 г. по 3 октября 2023 г.;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места за счет внебюджетных средств ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК с 15 августа 2023 г. по 13 октября 2023 г.

3.10. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные системы, государственные органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течении 5 рабочих дней.

3.12. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в Аспирантуру.

3.13. Поступающие в Аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

3.14. Решение о допуске к вступительным испытаниям в Аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний:

- специальная дисциплина, соответствующая специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная

дисциплина);

- иностранный язык (английский язык).

4.2. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания установлено ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК самостоятельно и прописано в программе вступительных испытаний.

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК проводит вступительные испытания очно и для лиц с ограниченными возможностями здоровья при запросе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.10. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, в установленном порядке проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

Правила подачи и рассмотрение апелляции установлены Положением об апелляционной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме в аспирантуру, утвержденное соответствующим локальным актом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

4.11. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение установлен в Приложении № 3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

5.1. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в устной форме;

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению института, но не более чем на 1,5 часа;

поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;

аудитории для проведения вступительных испытаний располагаются на первом этаже.

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

5.4. Условия, указанные в пунктах 5.2, 5.3, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому

конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения;
- б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;
- в) при равенстве по критериям, указанным выше, ранжирование проводится по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указывается.

6.4. В срок не позднее 26 октября 2023 г. поступающий предоставляет:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, за счет внебюджетных средств ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием

оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 17 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на конкурсные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК. При принятии указанного решения ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК о зачислении.

6.10. Сведения о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, в день издания соответствующего приказа о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их опубликования.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение установленной учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится отдельный конкурс по каждой научной специальности.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с

предъявлением его оригинала).

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения:

ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квот на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка

оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6. Если в документе о предшествующем образовании иностранных граждан и лица без гражданства отсутствует запись об изучении русского языка в качестве основного, то дополнительно к документам указанным в пункте 3.4 иностранные граждане должны прикладывать документ подтверждающий освоение программы подготовки иностранных граждан для обучения в вузе.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРЯДКА

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты издания приказа, утверждающего настоящий Порядок.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на заседании ученого совета и утверждаются приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК..

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
на 2023/2024 учебный год

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ФГБНУ «Федеральный научный
центр «Всероссийский научно-
исследовательский институт масличных
культур имени В.С. Пустовойта»
Лукомцу В. М.

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Место рождения

номер СНИЛС

проживающего (-ей) по адресу:

индекс _____ страна _____ регион _____

район _____ город _____

населенный пункт _____ улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____ тел. _____ e-mail _____

Гражданство

Документ, удостоверяющий личность

Серия

№

Когда и кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и участию в конкурсе для подготовки по специальности _____

Форма обучения очная

бюджет ☐

внебюджетные средства ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК ☐

с оплатой стоимости обучения ☐ (отменить нужное)

О себе сообщаю следующее:

окончил (-а) в _____ году _____

наименование учебного заведения

диплом об окончании высшего учебного заведения _____

серия _____

№ _____

уровень образования:
специалист, магистр

На экзамене по иностранному языку буду сдавать _____ язык.

Имею _____ опубликованных научных работ, _____ изобретений, патентов, отчетов по НИР, сданы кандидатские экзамены по _____

(наименование предмета, оценка)

Согласен осуществлять научное руководство _____ (_____)

согласие научного руководителя - подпись _____ ФИО

Необходимы специальные условия, в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью ☐

В случае непоступления на обучение оригиналы документов возвращаются: лично или по почте (нужное подчеркнуть)

О себе дополнительно

сообщаю: _____

индивидуальные достижения (перечислить те, которые подтверждаются прилагаемыми документами)

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

Ознакомлен (-а) со следующими документами:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- порядком приема и правилами подачи апелляции;
- с информацией о предоставлении поступающим особых прав и преимуществ;
- расписанием вступительных экзаменов и условиями проведения конкурсных вступительных испытаний

подпись _____

Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые

подпись _____

С датой предоставления подлинника диплома специалиста или магистра ознакомлен (-а)

подпись _____

С датой завершения приема согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен (-а)

подпись _____

Обязуюсь представить оригинал диплома специалиста (или магистра) не позднее дня завершения приема этого документа

подпись _____

На обработку своих персональных данных согласен

подпись _____

Достоверность сведений, указываемых в заявлении и подлинность документов подтверждаю

подпись _____

Подпись ответственного лица приемной комиссии

подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
на 2023/2024 учебный год

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____

даю свое согласие на обработку Работодателем (оператором) Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» (ОГРН 1022301812400, ИНН 2311008207), зарегистрированному по адресу: 350038, Краснодарский край, город Краснодар, улица им. Филатова, дом 17, своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, если они закончены делопроизводством до 1 января 2003 года, если указанные документы закончены делопроизводством после 1 января 2003 года, то в течение 50 лет, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в течение пяти рабочих дней об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

" ____ " ____ 2022 г.

Подпись

/_____/_____
Расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
на 2023/2024 учебный год

Шкала учета результатов индивидуальных достижений поступающих
в аспирантуру

№	Наименование достижения	Балл
1	Наличие диплома специалиста или магистра с отличием	5
2	Рекомендация государственной экзаменационной комиссии вуза	1
3	Научная активность:	
	опубликованные научные статьи в ведущих рецензируемых журналах по списку Scopus. RSCI	20* (за каждую статью)
	опубликованные научные статьи в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК	5* (за каждую статью)
	опубликованные научные статьи в журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	4* (за каждую статью)
	опубликованные научные статьи в прочих центральных и региональных российских изданиях	2* (за каждую статью)
	наличие документов, удостоверяющих исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (авторские свидетельства на изобретения, патенты)	3* (за каждый документ)
	наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии) за лучшую научно-исследовательскую работу полученных на конкурсах и научно-практических конференциях: регионального уровня; всероссийского уровня; международного уровня	(за каждую награду) 1* 2* 3*
	участие в научных мероприятиях с докладом: регионального уровня; всероссийского уровня; международного уровня	(за каждый доклад) 1* 2* 3*
	получение гранта на проведение научных исследований	5*
4	Наличие у поступающих результатов всероссийского этапа «Всероссийские студенческие олимпиады» (ВСО):	
	победитель или призер всероссийского этапа ВСО в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	5
	победитель или призер всероссийского этапа ВСО не в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	3
Примечание: * баллы делятся на количество авторов		