ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР ИМЕНИ В.С. ПУСТОВОЙТА»
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
протокол № 2 от «09» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
_____ К.Г. Баблоев
«09» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК (далее – Положение) определяет общие правила предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» (далее – ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК) по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, а также аспирантами, обучающимися в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования аспирантам в следующих случаях:

- в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы);

- по медицинским показаниям;

- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых аспиранту в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта (Приложения 1, 3) на имя директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК (далее – заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если аспирант по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем аспиранта либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу аспирантом, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК либо лицом, исполняющим обязанности директора.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда аспирант не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией (далее – Комиссия) по предоставлению академического отпуска аспирантам, обучающимся в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по предоставлению академического отпуска аспирантам, обучающимся в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК определены в разделе 3 настоящего Положения.

2.5. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) аспиранта (аспирантов) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии). В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении аспиранту академического отпуска;
- об отказе в предоставлении аспиранту академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении аспиранту академического отпуска такое решение должно быть мотивированным. Решение Комиссии доводится до сведения аспиранта путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) аспиранта с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного аспиранту, на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в сети «Интернет».

2.6. Предоставление академического отпуска аспиранту оформляется приказом, изданным директором, либо лицом, исполняющим обязанности директора, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.4 или 2.5 настоящего Положения. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения аспиранта путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) аспиранта с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного аспиранту, и реквизитов соответствующего приказа на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в сети «Интернет».

2.7. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если аспирант обучается в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта (Приложение 4). В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, аспирант допускается к обучению на основании приказа директора либо лица, исполняющего обязанности директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

В случаях, если аспирант по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.6 настоящего Положения.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по предоставлению академического отпуска аспирантам, обучающимся в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

3.1. Комиссия по предоставлению академического отпуска аспирантам, обучающимся в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК – коллегиальный орган ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, который рассматривает заявления на предоставление академического отпуска аспирантам по иным исключительным обстоятельствам, а также в случаях, когда аспирант не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

3.2. Состав Комиссии формируется и назначается приказом директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК и включает в себя: председателя комиссии, заместителя председателя, членов комиссии.

3.3. Полномочия комиссии:

- рассмотрение заявлений на предоставление академического отпуска;
- оценка причин для предоставления отпуска (иных исключительных случаев, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам, а также в случаях, когда аспирант не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска);
- подготовка решений о предоставлении или отказе в предоставлении академического отпуска;
- участие в подготовке приказов о предоставлении академического отпуска.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проходит по мере поступления заявления (заявлений) аспирантов с прилагаемыми документами (при наличии).

3.5. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на ней не менее половины ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решение Комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

3.7. Решение Комиссии по предоставлению или отказу в предоставлении академического отпуска аспиранту оформляется Протоколом заседания (Приложение 2) и передается в отдел аспирантуры для подготовки приказа о предоставлении академического отпуска или для информирования аспиранта о мотивированном отказе в предоставлении академического отпуска, в порядке, предусмотренном п. 2.5 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

РАЗРАБОТАНО:
Заведующий аспирантурой Л.Г. Шаповалова

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по научной работе М.В. Трунова

Ученый секретарь М.В. Захарова

Приложение № 1
к Положение о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
аспирантам, обучающимся в аспирантуре
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
_____
аспиранта _____ курса очной формы обучения, специальность
_____
_____
Ф.И.О.

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

- академический отпуск по медицинским показаниям
- академический отпуск в связи с прохождением военной службы
- академический отпуск по иным обстоятельствам, а именно:

_____
_____

Приложение:

*Для обучающихся иностранных граждан:

Я уведомлен(а), что срок моего пребывания на территории Российской Федерации будет сокращен и виза аннулирована.

Я ознакомлен(а) с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в том числе со своими обязанностями и ответственностью.

«___» _____ ____г. _____/_____

(дата) *(Подпись обучающегося)* *(Ф.И.О. обучающегося)*

Приложение № 2
к Положение о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
аспирантам, обучающимся в аспирантуре
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

ФОРМА ПРОТОКОЛА

ПРОТОКОЛ № __
заседания Комиссии по предоставлению академического отпуска аспирантам ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

Дата проведения: «__» _____ 20__ г. Время проведения:_____
Место проведения/форма проведения заседания _____
Присутствовали:

Председатель:	Ф.И.О., должность
Заместитель председателя:	Ф.И.О., должность
Члены комиссии:	Ф.И.О., должность
	Ф.И.О., должность
Секретарь:	Ф.И.О., должность

Кворум есть/нет_____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Заявление Ф.И.О. о предоставлении академического отпуска по исключительным обстоятельствам).
2. Продление академического отпуска Ф.И.О.

По первому вопросу повестки дня слушали:

Формулировка вопроса, поставленного на голосование: «Предоставить Ф.И.О. академический отпуск сроком…».

Результаты голосования:

«За» – … голосов,

«Против» –… голосов,

«Воздержался» – … голосов.

Формулировка решения: «Предоставить Ф.И.О. академический отпуск сроком…» / «Отказать в предоставлении Ф.И.О. академического отпуска … (с обязательным указанием мотивов отказа)».

Решение принято.

По второму вопросу повестки дня слушали…

Приложение: на ___ л.

Председатель Комиссии _____ /_____/
подпись Ф.И.О.

Секретарь Комиссии _____ /_____/
подпись Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положение о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
аспирантам, обучающимся в аспирантуре
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
_____
_____
аспиранта _____ курса очной формы обучения, специальность
_____
_____
ФИО

З А Я В Л Е Н И Е

(о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком возрасте до 3 лет)

Прошу предоставить мне на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

- отпуск по беременности и родам
- отпуск по уходу за ребенком возрасте до 3 лет

Приложение:

Я ознакомлена с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в том числе со своими обязанностями и ответственностью.

«__» _____ 20__ г. . _____ _____

Дата *Подпись обучающегося* *Ф.И.О. обучающегося*

Приложение № 4
к Положение о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
аспирантам, обучающимся в аспирантуре
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК
_____
_____
аспиранта _____ курса очной формы обучения, специальность
_____
_____
Ф.И.О.

З А Я В Л Е Н И Е

о выходе из академического отпуска

Прошу вывести меня из академического отпуска и допустить к освоению образовательной программы с «__» _____ 20__ г.

Приложение:

Я ознакомлен(а) с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в том числе со своими обязанностями и ответственностью.

«__» _____ 20__ г. . _____ _____

Дата *Подпись обучающегося* *Ф.И.О. обучающегося*