

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК  
от 25.11.2024 № 919-П/2024

## **ПОРЯДОК**

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК на 2025/2026 учебный год**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок приема в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» (далее – ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК) разработан на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в

составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»;

- Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право осуществления образовательной деятельности ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК от 3 сентября 2018 г. № 2775 и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК (далее по тексту – Аспирантура) граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если

указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию; документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на очную форму обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенными при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК осуществляет прием на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) – научной специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые: перечень вступительных испытаний; минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

1.8. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные приказом директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

## **2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Поступающий может ознакомиться с Уставом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, на официальном сайте ФГБНУ

ФНЦ ВНИИМК ([www.vniimk.ru](http://www.vniimk.ru)) в разделе «Аспирантура».

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. На официальном сайте размещается информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, язык на котором осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

в) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме посредством электронной почты;

г) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

д) информация о наличии общежития.

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их

проведения.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение № 1) с приложением необходимых для поступления документов. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (Приложение № 2), которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия, по которым абитуриент намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального учета.

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (документ установленного образца);
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального учета (СНИЛС);
- 4) при необходимости создания для поступающих специальных условий, прикладывают документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием

которой необходимо создание указанных условий, документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) одна фотография 2х3 см и одна фотография 3х4 см.

3.5. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы и копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК одним из следующих способов:

представляются лично поступающим;

направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 350038, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, улица им. Филатова, дом 17;

направляются в электронной форме на e-mail: [aspirantura@vniimk.ru](mailto:aspirantura@vniimk.ru).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Сроки приема документов для поступления в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК:

- на места в рамках контрольных цифр приема по научной специальности с 18 августа по 6 октября;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 18 августа по 13 октября.

3.10. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные системы, государственные органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков

поступающих и не подлежит зачислению.

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течении 5 рабочих дней.

3.12. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в Аспирантуру.

3.13. Поступающие в Аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

3.14. Решение о допуске к вступительным испытаниям в Аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний:

- специальная дисциплина, соответствующая специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- иностранный язык (английский язык).

4.2. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания установлено ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК самостоятельно и прописано в программе вступительных испытаний.

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК проводит вступительные испытания очно и для лиц с ограниченными возможностями здоровья при запросе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, экзаменационная комиссия составляет акт о

нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.10. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, в установленном порядке проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

Правила подачи и рассмотрение апелляции установлены Положением об апелляционной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме в аспирантуру, утвержденное соответствующим локальным актом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

4.11. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение установлен в Приложении № 3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ**

5.1. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК не располагает возможностью создания условий для поступления и обучения инвалидов в очном режиме.

5.2. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК располагает техническими возможностями реализации процесса поступления и обучения в дистанционном режиме.

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

6.1. По результатам вступительных испытаний ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов



за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;

в) при равенстве по критериям, указанным выше, ранжирование проводится по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указывается.

6.4. В срок не позднее 25 октября поступающий предоставляет:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, за счет внебюджетных средств ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 17 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на конкурсные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК. При принятии указанного решения ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК о зачислении.

6.10. Сведения о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, в день издания соответствующего приказа о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течении 6 месяцев со дня их опубликования.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

7.1. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК использует эти места для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.4. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

7.5. Поступающий, подавший в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением.

7.6. Поступающий может поступать на обучение в ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте 1.6. пункта 1 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

7.7.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.7.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.7.3. ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства,

а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квот на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6. Если в документе о предшествующем образовании иностранных граждан и лица без гражданства отсутствует запись об изучении русского языка в качестве основного, то дополнительно к документам, указанным в пункте 3.4 иностранные граждане должны прикладывать документ, подтверждающий освоение программы подготовки иностранных граждан для обучения в вузе.

## **9. Особенности приема на обучение по программам аспирантуры в 2025/26 и 2026/27 учебных годах в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области**

9.1. Настоящие Особенности регулируют прием в 2025/26 и 2026/27 учебных годах на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических

и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

9.2. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

9.3. В случае, если лица, принимаемые в соответствии с настоящими особенностями, поступающие в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее сроков, установленных в разделе III Порядка приёма на соответствующий учебный год, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

9.4. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае, если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

9.5. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

9.6. Перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются в соответствии с Порядком приема на соответствующий учебный год.

9.7. Поступающим на обучение засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию в соответствии с Правилами приема на соответствующий учебный год.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРЯДКА**

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты издания приказа, утверждающего настоящий Порядок.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на заседании ученого совета и утверждаются приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.

Приложение № 1  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам  
высшего образования –  
программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ  
ВНИИМК на 2025/2026 учебный год

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Врио директора Федерального  
государственного бюджетного  
научного учреждения  
«Федеральный научный центр  
«Всероссийский научно-  
исследовательский институт  
масличных культур имени  
В.С. Пустовойта»

Баблоеву К.Г.

<b>Фамилия</b>	<b>Гражданство</b>
<b>Имя</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность</b>
<b>Отчество</b>	
<b>Дата рождения</b>	<b>Серия</b> <b>№</b>
	<b>Когда и кем выдан</b>
<b>номер СНИЛС</b>	
проживающего (-ей) по адресу:	
индекс _____ страна _____ регион _____	
район _____ город _____	
населенный пункт _____ улица _____	
дом _____ корпус _____ квартира _____ тел. _____ e-mail _____	

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и участию в конкурсе для подготовки по специальности \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

бюджет  внебюджетные средства ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК

с оплатой стоимости обучения  целевое обучение  (отменить нужное)

О себе сообщаю следующее:

окончил (-а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

наименование учебного заведения

диплом об окончании высшего учебного заведения \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
уровень образования:  
 специалист, магистр

На экзамене по иностранному языку буду сдавать \_\_\_\_\_ язык.  
 Имею \_\_\_\_\_ опубликованных научных работ, \_\_\_\_\_ изобретений, патентов, отчетов по НИР, сданы кандидатские экзамены по \_\_\_\_\_

(наименование предмета, оценка)

Согласен осуществлять научное руководство \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
согласие научного руководителя - подпись ФИО

Необходимы специальные условия, в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

В случае не поступления на обучение оригиналы документов возвращаются: лично или \_\_\_\_\_ по почте (нужное подчеркнуть)

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

индивидуальные достижения (перечислить те, которые подтверждаются прилагаемыми документами)

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_ подпись

**Ознакомлен (-а) со следующими документами:**

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- порядком приема и правилами подачи апелляции;
- с информацией о предоставлении поступающим особых прав и преимуществ;
- расписанием вступительных экзаменов и условиями проведения конкурсных вступительных испытаний

\_\_\_\_\_ подпись

**Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые**

\_\_\_\_\_ подпись

**С датой предоставления подлинника диплома специалиста или магистра ознакомлен (-а)**

\_\_\_\_\_ подпись

**С датой завершения приема согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных услуг ознакомлен (-а)**

\_\_\_\_\_ подпись

**Обязуюсь представить оригинал диплома специалиста (или магистра) не позднее дня завершения приема этого документа**

\_\_\_\_\_ подпись

**На обработку своих персональных данных согласен**

\_\_\_\_\_ подпись

**Достоверность сведений, указываемых в заявлении и подлинность документов подтверждаю**

\_\_\_\_\_ подпись

**Подпись ответственного лица приемной комиссии**

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.



Приложение № 2  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам  
высшего образования –  
программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ  
ВНИИМК на 2025/2026 учебный год

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

данным документом даю свое согласие на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» (далее – Оператор), за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ «О персональных данных»), осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах данных Оператора, к которым относятся:

Общие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- данные паспорта;
- образование;
- сведения о трудовом стаже;
- гражданство;
- повышение квалификации;
- наименование подразделения;
- номер телефона;
- знание иностранного языка;
- наименование высшего учебного заведения; направление;
- награды;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- номер ИНН (при наличии свидетельства о его присвоении);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- иные сведения обо мне, которые необходимы (Оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (Оператором) Специальные категории персональных данных:

- состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения);

- национальность.

Биометрические персональные данные: цветное фотоизображение.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях оформления необходимых документов для прохождения обучения по образовательной программе - программе высшего образования, подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей. Эти сведения могут использоваться Оператором в своей работе и в целях информационного обеспечения (информация на сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» об обучающихся, составление отчётности и предоставление информации по запросам как внутри, так и вне Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Оператор гарантирует, что обработка личных (персональных) данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные обучающегося как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие дается на период приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта», в случае зачисления на обучение в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур имени В.С. Пустовойта» – на весь период обучения (период подготовки диссертации) а также после обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора и действует до достижения целей обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам  
высшего образования – программам  
подготовки научных  
и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ  
ВНИИМК на 2025/2026 учебный  
год

**Шкала учета результатов индивидуальных достижений поступающих  
в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК**

№	Наименование достижения	Балл
1	Наличие диплома специалиста или магистра с отличием	5
2	Рекомендация государственной экзаменационной комиссии вуза	1
3	Научная активность в соответствии с научной специальностью:	
	опубликованные научные статьи в ведущих рецензируемых журналах по списку Web of Science, Scopus, RSCI	6* (за каждую статью)
	опубликованные научные статьи в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК	5* (за каждую статью)
	опубликованные научные статьи в журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	4* (за каждую статью)
	опубликованные научные статьи в прочих центральных и региональных российских изданиях	2* (за каждую статью)
	наличие документов, удостоверяющих исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (авторские свидетельства на изобретения, патенты)	5* (за каждый документ)
	наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии) за лучшую научно-исследовательскую работу полученных на конкурсах и научно-практических конференциях:	(за каждую награду)
	регионального уровня;	1*
	всероссийского уровня;	2*
	международного уровня	3*
	участие в научных мероприятиях с докладом:	(за каждый доклад)
	регионального уровня;	1*
	всероссийского уровня;	2*
	международного уровня	3*
	участие в фундаментальных и поисковых научных исследованиях, поддержанных грантами	4*
Примечание: * баллы делятся на количество авторов		